

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書面の一部となります。)

当社はお客さまのご希望によって旅行業務をお引き受けする場合、本料金表に記載された条件によってお引き受けいたしますことを予めご了承ください。この取引条件説明書面は旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

国内旅行

区分	内容	料金	備考
(1) 取扱料金	宿泊機関と運送機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の 30%以内	※手配開始後、お客さまのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金を申し受けます。
	宿泊機関等のみの手配の場合	宿泊機関等 1 名様 1 件につき：費用の 30%以内(下限 1,000 円)	
	運送機関のみの手配の場合	運送機関等 1 名様 1 件につき：費用の 30%以内(下限 2,000 円)	
	航空券のみの手配の場合	1 名様 1 区間につき：費用の 30%以内(下限 2,000 円)	
	観光券等のみの手配の場合	観光券等 1 件 1 手配につき：費用の 30%以内(下限 1,000 円)	
(2) 変更手続料金	—	1 名様 1 件につき 2,000 円 (宿泊の変更取消は 1 泊ごと)	※変更・取消前及び後の手配内容に関してそれぞれ取扱料金・変更手続料金を申し受けます。 ※運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。
(3) 取消手続料金	—		
(4) 相談料金	1. お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分まで：3,000 円 (以降 30 分毎に 2,000 円)	
	2. 旅行日程表の作成	日程表 1 件につき 2,000 円	
	3. 旅行代金見積書の作成	見積書 1 件につき 2,000 円	
	4. 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4 版)1 枚につき 1,000 円	
	5. お客様の依頼による出張相談	上記 1 から 4 までの 5,000 円増し	交通費等の実費は別途申し受けます。
(5) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 30,000 円	※添乗員の宿泊交通費その他の必要経費は別途申し受けます。
(6) 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合等	1 件につき 1,000 円	※電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

注意)

- 上記の各料金には消費税は含まれていません。
- 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 宿泊機関、運送機関等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
- 変更・取消手続料金は、手配完了前であっても手配着手後の変更・取消より申し受けます。

旅行業務取扱料金表

海外旅行

内容		取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	特記事項
取扱料金及び変更・取消手数料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の30%以内	ご旅行費用総額の30%以内	ご旅行費用総額の30%以内	下限は各取扱料金の合算額とします
	ホテル	1手配 ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	下限はお一人様一予約ごとに適用いたします。
	レンタカー	1手配 ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:2,000円)	下限はお一人様一予約ごとに適用いたします。
	鉄道	1名様 1件につき ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	①予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手数料金がかかります ②運賃により払戻できない場合があります ③下限はお一人様一区間ごとに適用いたします。
	バス	1手配 ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:5,000円)	下限はお一人様一予約ごとに適用いたします。
	現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウェディング(挙式場・フォト等)	1手配 ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	下限はお一人様一予約ごとに適用いたします。
	船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス	1手配 ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	①入場券の変更・払戻はできません ②下限はお一人様一予約ごとに適用いたします。
	日本発国際航空券	1名様 1件につき ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	下限はお一人様一区間ごとに適用いたします。
	海外発航空券	1名様 1件につき ご旅行費用総額の30%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:10,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:10,000円)	下限はお一人様一区間ごとに適用いたします。
	周回航空券(世界一周航空券等)	1名様 1件につき 20,000円	10,000円	10,000円	
緊急手配料金	1名様 1件につき 旅券印紙代は別途申し受けます	—	—		

内容		料金	特記事項
その他のサービス料金	日本国内での空港等でのあつ旋サービス料金	あつ旋員1名につき15,000円	①夜6時から午前9時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は30,000円増しになります。 ②交通費等実費は別途申し受けます
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき60,000円	①夜6時から午前9時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は30,000円増しになります。 ②交通実費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	1件につき5,000円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

注意)

- 上記の各料金には消費税は含まれていません。
- 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 宿泊機関、運送機関等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
- 変更・取消手数料金は、手配完了前であっても手配着手後の変更・取消より申し受けます。

旅行業務取扱料金表

海外旅行

内容		料金	特記事項	
渡航手続代行料金	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	1名様1件につき5,000円	—	
	旅券	①旅券申請書類の作成代行（新規・訂正・増補・再発給）	1名様1件につき5,000円	
		②上記と旅券の代理申請	1名様1件につき10,000円	
	査証	①観光査証の申請書作成及び必要書類の確認と取得代行	1名様1件につき12,000円	査証料・審査料等その他実費は別途申し受けます
		②業務・商用査証の申請書作成及び必要書類の確認と取得代行	1名様1件につき30,000円	
		③特別な目的の査証（留学、長期滞在等）の申請書作成及び必要書類の確認と取得代行	1名様1件につき45,000円	
		④米国査証の面接予約、予約承認書取得代行及び申請書の作成（DS-160）	1名様1件につき30,000円	
		⑤①～④において日本国籍以外の方	①～④の各料金の15,000円増し	
		⑥①～④において特別な手続きが必要となる場合	①～④の各料金の15,000円増し	
		⑦米国（ESTA）、カナダ（eTA）、オーストラリア（ETAS）、ニュージーランド（NZeTA）等、電子渡航認証システム登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1か国につき6,000円	当該国に支払う実費は別途申し受けます。
⑧英文日程表、予約確認書（航空およびホテル）の作成代行		1書類につき6,000円		
⑨上記以外の手続きおよびそれらに付随する業務	1名様1回につき40,000円	必要な場合は別途実費を申し受けます。		
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分8,000円 以降30分毎に5,000円	交通費等実費は別途申し受けます。	
	(2)旅行日程表の作成	1名様1件につき5,000円		
	(3)旅行代金見積書の作成	1名様1件につき5,000円		
	(4)旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき2,000円		
	(5)お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの10,000円増し		